



**POLITICA EXTERNA DE  
PROTECCION DE DATOS  
DE LAS SOCIEDADES  
DEL GRUPO ACERINOX  
EN LA UNION EUROPEA**

**24 de mayo de 2018**

# **POLITICA EXTERNA DE PROTECCION DE DATOS DE LAS SOCIEDADES DEL GRUPO ACERINOX EN LA UNION EUROPEA**

## **INDICE**

1. Introducción
2. Objeto y ámbito
  - 2.1 Objeto
  - 2.2 Ámbito Material
  - 2.3 Ámbito Subjetivo
3. Obligatoriedad
4. Definiciones
5. Delegado de Protección de Datos
6. Consentimiento para el tratamiento de los datos personales
  - 6.1 ¿Cuándo es necesario obtener el consentimiento?
  - 6.2 Formas de obtención del consentimiento
7. Obligación de Información sobre el tratamiento
  - 7.1 ¿Cómo y cuándo se debe informar?
  - 7.2 ¿Cuándo no es preciso informar?
  - 7.3 Información por capas
8. Información a los representantes legales e interlocutores de los clientes y proveedores
9. Información a las personas que envíen su curriculum vitae
10. Remisión informativa de cierre
11. Procedimiento de ejercicio de los derechos de los interesados
12. Aprobación

ANEXO I: Definiciones

ANEXO II: Modelo de clausula informativa a insertar en los contratos con clientes y proveedores

## 1. INTRODUCCIÓN

El 4 de mayo de 2016 se publicó en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas, el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante el Reglamento).

El 24 de mayo de 2018 el Grupo Acerinox aprobó su Política Interna de Protección de Datos (en adelante Política Interna), en la que se recogen, entre otros, los aspectos esenciales de los derechos de las personas cuyos datos personales son tratados por las sociedades del Grupo Acerinox afectadas por el Reglamento.

Esta Política Externa de Protección de Datos (en adelante Política Externa) desarrolla la Política Interna respecto de los derechos de los titulares de los datos personales que se tratan por las sociedades del Grupo Acerinox afectadas por el Reglamento.

## 2. OBJETO Y ÁMBITO

### 2.1. Objeto

La Política Externa recoge los derechos de los titulares de los datos personales que se tratan por las sociedades del Grupo Acerinox afectadas por el Reglamento, a excepción de los datos de los empleados y estudiantes en prácticas académicas, que ya tienen su propia regulación incorporada a sus respectivos contratos.

### 2.2. Ámbito material

Esta Política Externa se aplica al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.

### 2.3 Ámbito subjetivo

Esta Política resulta aplicable a todas y cada una de las compañías integrantes del Grupo Acerinox a las que les resulta de aplicación el Reglamento y, por tanto, a todos y cada uno de los trabajadores, directivos, y miembros de los órganos de administración de las siguientes compañías:

- Acerinox, S.A.
- Acerinox Europa, S.A.U.
- Roldan, S.A.
- Inoxfil, S.A.U.

- Inoxidables de Euskadi, S.A.U.
- Inoxcenter, S.L.U.
- Inoxcenter Canarias, S.A.U.
- Metalinox Bilbao, S.A.U.
- Cedinox
- Acerinox Benelux SA-NV
- Acerinox Deutschland GmbH
- Acerinox France S.A.S.
- Acerinox Italia S.R.L.
- Acerinox Polska SP Z.O.O.
- Acerinox Scandinavia AB
- Acerinox UK, Ltd.
- Acerol – Comércio e Indústria de Aços Inoxidáveis, Unipessoal, Lda.
- Inoxplate - Comércio de Produtos de Aço Inoxidável, Sociedade Unipessoal, Lda.
- InoxRe, S.A.

(en adelante, Sociedades o individualmente Responsable del Tratamiento o Responsable)

### **3. OBLIGATORIEDAD**

**Esta Política Externa tiene carácter normativo y por tanto todos los trabajadores y los directivos de las Sociedades quedan vinculados por ella en cuanto norma interna de conducta, y tienen la obligación de conocerla y de ayudar a su implantación y efectividad con independencia de la posición que ocupen dentro de la organización, y tengan o no contacto directo con las materias en ella descritas.**

### **4. DEFINICIONES**

Se adjunta como **Anexo I** una relación de definiciones.

### **5. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

El Grupo Acerinox ha decidido nombrar un único Delegado de Protección de Datos (en adelante DPD) para todas las sociedades del Grupo, que contara en el desarrollo de sus funciones con el apoyo y asesoramiento del resto de la organización.

Los datos de contacto del DPD son:

Rodrigo Garcia-Vega Redondo  
 Calle Santiago de Compostela, 100 (28035) Madrid, España.  
 E-mail: rodrigo.garcia@acerinox.com  
 Tel.: +34 91 398 51 05

## 6. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 6.1 ¿Cuándo es necesario obtener el consentimiento?

El tratamiento de datos personales requiere el consentimiento de su titular salvo que sea necesario:

- Para la ejecución de un contrato.
- Para el cumplimiento de una obligación legal.
- Para proteger intereses vitales del interesado u otra persona.
- Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable.
- Para la satisfacción de intereses legítimos del Responsable o un tercero, siempre y cuando los derechos del interesado no deban prevalecer sobre ese interés.

**Aunque no sea obligatorio el consentimiento, se mantiene la obligación de informar a los titulares de los datos personales que se tratan.**

**Todos los empleados de las Sociedades deberán informar al DPD de los nuevos procedimientos de obtención de datos personales para su posterior tratamiento que se deban realizar, y que sean distintos de los ya contemplados en esta Política Externa, para que se analice si hace falta o no la obtención del consentimiento, y en ambos casos se cumpla la obligación de información.**

### 6.2 Formas de obtención del consentimiento

Las Sociedades han aprobado formularios y procedimientos para obtener el consentimiento informado de los interesados para el tratamiento de sus datos personales, en aquellos supuestos en que dicho consentimiento es necesario.

## 7. OBLIGACION DE INFORMACION SOBRE EL TRATAMIENTO

### 7.1 ¿Cómo y cuándo se debe informar?

La obligación de informar a las personas interesadas sobre las circunstancias relativas al tratamiento de sus datos personales recae sobre el Responsable.

La información que se debe poner a disposición de los interesados en el momento en que se soliciten los datos es la siguiente:

- a) La identidad y los datos de contacto del Responsable y, en su caso, de su representante.
- b) Los datos de contacto del DPD.

- c) Los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento. En su caso los intereses legítimos del Responsable o de un tercero.
- d) Los destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales.
- e) En su caso la intención del Responsable de transferir datos personales a un tercer país u organización internacional.
- f) El plazo durante el cual se conservarán los datos personales o, cuando no sea posible, los criterios utilizados para determinar este plazo.
- g) La existencia del derecho a solicitar al Responsable del Tratamiento el acceso a los datos personales relativos al interesado, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.
- h) En su caso la existencia del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- i) El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.
- j) Si la comunicación de datos personales es un requisito legal o contractual, o un requisito necesario para suscribir un contrato, y si el interesado está obligado a facilitar los datos personales y está informado de las posibles consecuencias de que no facilitar tales datos.
- k) La existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, al menos en tales casos, información significativa sobre la lógica aplicada, así como la importancia y las consecuencias previstas de dicho tratamiento para el interesado.

En caso de que los datos no se obtengan del propio interesado, por proceder de alguna cesión legítima, o de fuentes de acceso público, el Responsable ha de informar, además de sobre los extremos ya señalados (salvo la letra j), sobre a) las categorías de datos personales de que se trate y b) la fuente de la que proceden los datos personales y, en su caso, si proceden de fuentes de acceso público.

La información se efectuará dentro de un plazo razonable, pero, en cualquier caso:

- Antes de un mes desde que se obtuvieron los datos personales.
- Antes o en la primera comunicación con el interesado.
- Antes de que los datos, en su caso, se hayan comunicado a otros destinatarios.

Esta obligación se debe cumplir sin necesidad de requerimiento alguno, y el Responsable deberá poder acreditar con posterioridad que la obligación de informar ha sido satisfecha.

**Todos los empleados de las Sociedades deberán informar al DPD de las nuevas cesiones de datos personales que reciban y de las nuevas captaciones de datos personales de fuentes acceso público que efectúen, en ambos casos para su posterior tratamiento, para que se cumpla la obligación de información.**

## 7.2 ¿Cuándo no es preciso informar?

Únicamente no será necesario informar cuando el interesado ya disponga de la información, ni tampoco, en el caso de que los datos no procedan del interesado cuando:

- La comunicación resulte imposible o suponga un esfuerzo desproporcionado.
- El registro o la comunicación estén expresamente establecidos por la normativa aplicable.
- Cuando los datos deban seguir teniendo carácter confidencial por un deber legal de secreto.

## 7.3 Información por capas

Para hacer compatible la mayor exigencia de información que introduce el Reglamento y la concisión y comprensión en la forma de presentarla, las Sociedades adoptarán cuando que sea posible el modelo de información por capas o niveles que las autoridades de protección de datos recomiendan adoptar.

Este enfoque de información multinivel consiste en:

- Presentar al titular de los datos una información básica en un primer nivel (primera capa), de forma resumida, en el mismo momento y en el mismo medio en el que se recojan los datos.
- Remitir a la información adicional en un segundo nivel (segunda capa), donde se presentarán detalladamente el resto de las informaciones en un medio más adecuado para su presentación, comprensión y si se desea, archivo.

## 8. INFORMACIÓN A LOS REPRESENTANTES LEGALES E INTERLOCUTORES DE LOS CLIENTES Y PROVEEDORES

El cumplimiento del deber de información a los representantes legales e interlocutores de los clientes y proveedores (en adelante Titulares) se puede hacer de distintas maneras, como el envío directo a la persona de contacto o su inserción en la documentación contractual.

Si la información se incluye en el contrato, habría que introducir la cláusula informativa que se adjunta como **ANEXO II** a esta Política Externa.

Si por falta de espacio no se pudiera incluir toda la información, se puede introducir el siguiente mensaje (primera capa) que incluirá un link a la información completa (segunda capa):

<b>Información básica sobre Protección de Datos</b>	
<b>Responsable</b>	<i>(datos de la Sociedad que contrata)</i>
<b>Finalidad</b>	Gestión del contrato [REDACTED] Defensa de los derechos e intereses de la entidad
<b>Legitimación</b>	Ejecución de un contrato Interés legítimo
<b>Destinatarios</b>	Solo se cederán los datos a empresas de Grupo Acerinox y a terceros para la ejecución del contrato o para el cumplimiento de una obligación legal
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra página web: [REDACTED]

Si hubiera finalidades o destinatarios adicionales a los indicados en esta cláusula modelo, hay que contactar con el DPD para que se complete la información.

La información completa (segunda capa) tendrá el siguiente contenido:

#### **a) Responsable del tratamiento de datos personales**

Las Sociedades al entablar relaciones comerciales con sus clientes y proveedores pueden recopilar datos personales de contacto de representantes legales y de empleados y colaboradores de dichas empresas (en adelante los Titulares).

El responsable del tratamiento de dichos datos será la Sociedad con la que se establece la relación contractual. Los datos de contacto de todas las sociedades del Grupo están disponibles en la web [www.acerinox.com](http://www.acerinox.com).

Acerinox, S.A., empresa matriz del Grupo, ha nombrado un Delegado de Protección de Datos del Grupo, ante el cual podrán poner de manifiesto cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales y cuyos datos de contacto son los siguientes:

Rodrigo Garcia-Vega Redondo  
Calle Santiago de Compostela, 100 (28035) Madrid, España.  
E-mail: [rodrigo.garcia@acerinox.com](mailto:rodrigo.garcia@acerinox.com)  
Tel.: +34 91 398 51 05



## **b) Finalidad del tratamiento de datos personales**

Los datos personales serán tratados con la finalidad de permitir el correcto mantenimiento, desarrollo y control de la relación contractual, y para la defensa de los derechos e intereses legítimos del responsable.

Los datos serán conservados por el responsable mientras dure la relación contractual y, una vez vencida ésta, hasta que transcurran los plazos de prescripción aplicables.

## **c) Legitimación para el tratamiento de datos personales**

La base legal para el tratamiento de los datos personales es la ejecución del correspondiente contrato y el interés legítimo del responsable. De esta manera los representantes legales y las personas de contacto de los clientes y proveedores deben facilitar sus datos de contacto. En caso de que no los faciliten, no será posible la celebración y/o ejecución del contrato correspondiente.

## **d) Destinatarios de los datos personales**

Los datos de contacto podrán ser cedidos a Administraciones y Organismos Públicos solo cuando así lo exija la normativa aplicable.

Igualmente podrán ser comunicados a auditores externos para el cumplimiento de las obligaciones financieras, y a fedatarios públicos en caso de elevación a público del contrato.

Asimismo, podrán acceder a los datos personales las empresas del Grupo Acerinox y terceros, exclusivamente para fines administrativos internos y de gestión del contrato. Es posible que algunos de estos encargados del tratamiento se encuentren localizados fuera del Espacio Económico Europeo, en cuyo caso la respectiva Sociedad tomará las medidas oportunas.

Los datos personales podrán ser cedidos a empresas del Grupo Acerinox con la finalidad de realizar tareas administrativas y de gestión.

## **e) Derechos de los Titulares en relación con el tratamiento de sus datos personales**

Los Titulares tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La respectiva Sociedad dejará de tratar los datos, salvo en aquellos casos en los que resulte necesario continuar con el tratamiento por motivos legítimos, o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando proceda legalmente, los Titulares tienen derecho a recibir los datos personales que le incumban o que haya facilitado a la respectiva Sociedad, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento.

Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento dirigiéndose a la respectiva Sociedad a la siguiente dirección:

Rodrigo Garcia-Vega Redondo  
Calle Santiago de Compostela, 100  
28035 Madrid (España)  
e-mail: [rodrigo.garcia@acerinox.com](mailto:rodrigo.garcia@acerinox.com)  
Tel.: +34 91 398 51 05


Asimismo, se informa a los Titulares de su derecho a presentar reclamaciones ante la respectiva autoridad de control en materia de protección de datos.

## **9. INFORMACION A LAS PERSONAS QUE ENVÍEN SU CURRICULUM VITAE**

Las personas que envíen su curriculum vitae a las Sociedades por cualquier medio, incluso mediante aplicaciones específicas que estas puedan poner a su disposición a tal fin, estarán consintiendo el tratamiento de sus datos personales.

El cumplimiento del deber de información se puede efectuar mediante un acuse de recibo del curriculum o aviso de la aplicación específica que debe contener la información de segunda capa que se señala más adelante.

Si por falta de espacio no se pudiera incluir toda la información, se puede introducir el siguiente mensaje (primera capa) que incluirá un link a la información completa (segunda capa):

<b>Información básica sobre Protección de Datos</b>	
<b>Responsable</b>	<i>(datos de la Sociedad que recibe el CV)</i>
<b>Finalidad</b>	Selección de personal
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado
<b>Destinatarios</b>	Solo se cederán los datos a empresas de Grupo Acerinox y a terceros para la gestión de los procesos de selección de personal o para el cumplimiento de una obligación legal
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra página web: 

Si hubiera finalidades o destinatarios adicionales a los indicados en esta cláusula modelo, hay que contactar con el DPD para que se complete la información.

La información completa (segunda capa) tendrá el siguiente contenido:

#### **a) Responsable del tratamiento de datos personales**

El responsable del tratamiento de dichos datos será la Sociedad a la que se envíe el CV. Los datos de contacto de todas las sociedades del Grupo están disponibles en la web [www.acerinox.com](http://www.acerinox.com).

Acerinox, S.A., empresa matriz del Grupo, ha nombrado un Delegado de Protección de Datos del Grupo, ante el cual podrán poner de manifiesto cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales y cuyos datos de contacto son los siguientes:

Rodrigo Garcia-Vega Redondo  
Calle Santiago de Compostela, 100 (28035) Madrid, España.  
E-mail: [rodrigo.garcia@acerinox.com](mailto:rodrigo.garcia@acerinox.com)  
Tel.: +34 91 398 51 05

#### **b) Finalidad del tratamiento de datos personales**

Los CV serán tratados en los procesos de selección de personal tanto para relaciones laborales como para prácticas académicas.

**Los datos de los candidatos (en adelante los Titulares) serán conservados durante dos años.**

**Los datos de los candidatos con los que se establezca una relación laboral o de otro tipo se mantendrán mientras dure la relación y, una vez vencida ésta, hasta que transcurran los plazos de prescripción aplicables.**

#### **c) Legitimación para el tratamiento de datos personales**

La base legal para el tratamiento de los datos personales de los curriculum es el consentimiento del interesado.

#### **d) Destinatarios de los datos personales**

Podrán acceder a los datos personales las empresas del Grupo Acerinox y terceros con el fin de gestionar los procesos de selección. Es posible que algunos de estos encargados del tratamiento se encuentren localizados fuera del Espacio Económico Europeo en cuyo caso la respectiva Sociedad tomará las medidas oportunas.

Los datos personales podrán ser cedidos a empresas del Grupo Acerinox con la finalidad de gestionar los procesos de selección.

#### **e) Derechos de los titulares en relación con el tratamiento de sus datos personales**

Los Titulares tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos o enviados.

En determinadas circunstancias, podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La respectiva Sociedad dejará de tratar los datos, salvo en aquellos casos en los que resulte necesario continuar con el tratamiento por motivos legítimos, o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando proceda legalmente los Titulares tienen derecho a recibir los datos personales que le incumban o que haya facilitado a la respectiva Sociedad, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento.

Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento dirigiéndose a la respectiva Sociedad a la siguiente dirección:

Rodrigo Garcia-Vega Redondo  
Calle Santiago de Compostela, 100  
28035 Madrid (España)

e-mail: [rodrigo.garcia@acerinox.com](mailto:rodrigo.garcia@acerinox.com)  
Tel.: +34 91 398 51 05

Asimismo, se informa a los Titulares de su derecho a presentar reclamaciones reclamación ante la respectiva autoridad de control en materia de protección de datos.

## 10. REMISION INFORMATIVA DE CIERRE

Como medida de cierre, no sustitutiva de ninguna de las anteriores opciones, se debe modificar el apartado del Aviso Legal de los correos electrónicos corporativos relativo a protección de datos, o incorporar el siguiente texto a los pies de email de los empleados de las Sociedades que no lo tuvieran:

*Puede consultar las políticas y demás información sobre Protección de Datos en nuestra página web: [\[REDACTED\]](#)*

## 11. PROCEDIMIENTO DE EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS

Los derechos de los titulares de los datos personales son:

- Derecho de acceso. Es el derecho a obtener del Responsable, confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a los datos personales.
- Derecho de rectificación. Es el derecho a la rectificación de los datos personales inexactos.
- Derecho de supresión (“derecho al olvido”). Es el derecho a obtener en determinados supuestos, la supresión de los datos personales.
- Derecho a la limitación del tratamiento. Es el derecho a obtener la limitación del tratamiento de los datos en determinadas condiciones, de tal forma que dichos datos solo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, o con miras a la protección de los derechos de otra persona física o jurídica o por razones de interés público.
- Derecho a la portabilidad. Es el derecho en determinados supuestos a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un Responsable del Tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento.
- Derecho de oposición. Es el derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento, incluida la elaboración de perfiles sobre la base de dichas disposiciones.
- Elaboración de perfiles. Es el derecho a no ser objeto de una decisión que produzca efectos jurídicos o que le afecte significativamente basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

El procedimiento se iniciará mediante solicitud del interesado que podrá efectuarse por escrito u oralmente a la siguiente dirección:

Rodrigo Garcia-Vega Redondo  
Calle Santiago de Compostela, 100 (28035) Madrid, España.  
E-mail: rodrigo.garcia@acerinox.com  
Tel.: +34 91 398 51 05

Cuando el DPD tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar la identidad del interesado.

La información y las comunicaciones serán concisas, se efectuarán en español o inglés preferentemente y serán transparentes, inteligibles y de fácil acceso, con un lenguaje claro y sencillo.

La información será facilitada por escrito y/o por otros medios, incluso los electrónicos. Se podrá facilitar la información de forma verbal siempre que lo solicite el interesado y se acredite su identidad. Si la solicitud se presenta por medios electrónicos la información se facilitará por tales medios cuando sea posible, salvo que el interesado solicite que se facilite de otro modo.

El plazo máximo de respuesta será de un mes desde que se recibió la solicitud, prorrogable a dos meses teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. La prórroga y su motivación se notificarán al interesado dentro del primer mes.

La decisión de no dar curso a una solicitud ha de notificarse en el plazo máximo de un mes desde su recepción, indicando las razones de la no actuación y la posibilidad de presentar una reclamación ante una autoridad de control y de ejercitar acciones judiciales.

La información facilitada, así como toda comunicación y cualquier actuación realizada serán gratuitas. Cuando las solicitudes sean manifiestamente infundadas o excesivas, especialmente debido a su carácter repetitivo, el Responsable podrá a) cobrar un canon razonable en función de los costes administrativos afrontados para facilitar la información o la comunicación o realizar la actuación solicitada, o b) negarse a actuar respecto de la solicitud. El Responsable soportará la carga de demostrar el carácter manifiestamente infundado o excesivo de la solicitud.

El Responsable comunicará cualquier rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento efectuada a cada uno de los destinatarios a los que se hayan comunicado los datos personales, salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado. El Responsable informará al interesado acerca de dichos destinatarios, si este así lo solicita.

El DPD llevará un registro que permita tener constancia de las solicitudes recibidas y de la contestación realizada.

## **12. APROBACIÓN**

Esta Política Externa ha sido aprobada por el Comité de Dirección de Acerinox, S.A. con fecha 24 de mayo de 2018.

## ANEXO I: DEFINICIONES

A efectos de esta Política Externa se entenderá por:

1) «**datos personales**»: toda información sobre una persona física identificada o identificable («el interesado»); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.

2) «**tratamiento**»: cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

3) «**limitación del tratamiento**»: el marcado de los datos de carácter personal conservados con el fin de limitar su tratamiento en el futuro.

6) «**fichero**»: todo conjunto estructurado de datos personales, accesibles con arreglo a criterios determinados, ya sea centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

7) «**responsable del tratamiento**» o «**responsable**»: la persona física o jurídica que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento.

8) «**encargado del tratamiento**» o «**encargado**»: la persona física o jurídica que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

9) «**destinatario**»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo al que se comuniquen datos personales, se trate o no de un tercero.

10) «**tercero**»: persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u organismo distinto del interesado, del responsable del tratamiento, del encargado del tratamiento y de las personas autorizadas para tratar los datos personales bajo la autoridad directa del responsable o del encargado.

11) «**consentimiento del interesado**»: toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.



## **ANEXO II: MODELO DE CLAUSULA INFORMATIVA A INSERTAR EN LOS CONTRATOS CON CLIENTES Y PROVEEDORES**

**Información sobre el tratamiento de datos de los firmantes de este contrato e interlocutores designados por las partes para su ejecución:**

### **1) Responsable del tratamiento de datos personales**

El responsable del tratamiento de dichos datos será la Sociedad [REDACTED] (“el Responsable”) con CIF [REDACTED]. Los datos de contacto del Responsable son los siguientes: [REDACTED]

Acerinox, S.A., empresa matriz del Grupo, ha nombrado un Delegado de Protección de Datos del Grupo, ante el cual podrán poner de manifiesto cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales y cuyos datos de contacto son los siguientes:

Rodrigo Garcia-Vega Redondo  
Calle Santiago de Compostela, 100 (28035) Madrid, España.  
E-mail: rodrigo.garcia@acerinox.com  
Tel.: +34 91 398 51 05

### **2) Finalidad del tratamiento de datos personales**

Los datos personales de los firmantes de este contrato e interlocutores designados por las partes para su ejecución (en adelante los Titulares) serán tratados con la finalidad de permitir el correcto mantenimiento, desarrollo y control del presente contrato, y para la defensa de los derechos e intereses legítimos del responsable.

Los datos serán conservados por el responsable mientras dure la relación contractual y, una vez vencida ésta, hasta que transcurran los plazos de prescripción aplicables.

### **3) Legitimación para el tratamiento de datos personales**

La base legal para el tratamiento de los datos personales es la ejecución del presente contrato, y el interés legítimo del responsable. En este sentido, los representantes legales y las personas de contacto de los clientes y proveedores deben facilitar sus datos de contacto. En caso de que no los faciliten, no será posible la celebración y/o ejecución del presente contrato.

### **4) Destinatarios de los datos personales**

Los datos personales podrán ser cedidos a Administraciones y Organismos Públicos cuando así lo exija la normativa aplicable.

Igualmente podrán ser comunicados a auditores externos para el cumplimiento de las obligaciones financieras y a fedatarios públicos en caso de elevación a público del contrato.

Asimismo, podrán acceder a los datos personales las empresas del Grupo Acerinox y terceros, exclusivamente para fines administrativos internos y de gestión del contrato. Es posible que algunos de estos encargados del tratamiento se encuentren localizados fuera del Espacio Económico Europeo en cuyo caso el Responsable tomará las medidas oportunas.

Los datos de contacto podrán ser cedidos a empresas del Grupo Acerinox con la finalidad de realizar tareas administrativas y de gestión.

## **5) Derechos de los titulares en relación con el tratamiento de sus datos personales**

Los Titulares tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Responsable dejará de tratar los datos, salvo en aquellos casos en los que resulte necesario continuar con el tratamiento por motivos legítimos, o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando proceda legalmente, los Titulares tienen derecho a recibir los datos personales que le incumban o que haya facilitado al Responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento.

Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento dirigiéndose al Responsable a la siguiente dirección:

Rodrigo Garcia-Vega Redondo  
Calle Santiago de Compostela, 100  
28035 Madrid (España)  
e-mail: [rodrigo.garcia@acerinox.com](mailto:rodrigo.garcia@acerinox.com)  
Tel.: +34 91 398 51 05

Asimismo, se informa a los Titulares de su derecho a presentar reclamaciones ante la respectiva autoridad de control en materia de protección de datos.